

Směrnice o ochraně osobních údajů čtenářů v Místní knihovně Jedovnice

1. Účel zpracování osobních údajů čtenářů

Ochrana majetku pořízeného z veřejných rozpočtových zdrojů, zejména pak knihovního fondu půjčovaného čtenářům mimo prostory knihovny.

Poskytování kvalitních služeb čtenářům tím, že bude čtenáře účinně kontaktovat v případech vymezených knihovním řádem nebo v případech že si to čtenář sám vyžádá. Povede přesnou evidenci o všech transakcích, zejména o provedených výpůjčkách.

Naplnění povinností uložených knihovně obecně závaznými právními předpisy - zejména zákonem č. 257/2001 Sb., (knihovní zákon), zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

2. Rozsah zpracování osobních údajů čtenářů

2.1 Základní identifikační údaje čtenáře:

Jméno a příjmení, adresa bydliště čtenáře (tj. místo trvalého pobytu), datum narození, druh a číslo osobního dokladu, kterým byla totožnost čtenáře ověřena.

Tyto údaje je povinen čtenář uvést a strpět jejich zpracování knihovnou, pokud chce využívat jejich služeb v plném rozsahu. Čtenář, který nedá souhlas s jejich zpracováním, může užívat pouze těch služeb, které knihovna poskytuje anonymně. Základní identifikační údaje ověřuje knihovna podle platných osobních dokladů vydaných c orgány státní správy a samosprávy k prokázání totožnosti, kterými lze ověřit všechny základní identifikační údaje. U občanů ČR je takovým dokladem zpravidla občanský průkaz. Knihovna ověřuje základní identifikační údaje čtenáře při zápisu a dále při každém prodloužení platnosti čtenářského průkazu a rovněž při změně kteréhokoliv z těchto údajů.

2.2 Další kontaktní údaje čtenáře (pokud je čtenář uvede):

Akademické tituly, kontaktní či přechodná adresa čtenáře, další možná spojení na čtenáře (telefon fax, e-mail a obdobné).

2.3 Základní identifikační údaje zákonného zástupce, pokud čtenářem je osoba nezletilá:

Jsou v obdobném rozsahu a struktuře jako základní identifikační údaje čtenáře.

2.4 Údaje služební

Údaje o čtenářském průkazu, údaje o výpůjčkách, rezervacích apod.

2.5 Údaje účetní

Údaje o provedených finančních transakcích mezi čtenářem a knihovnou, zejména o jejich účelu a dalších náležitostech dle § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

3. Způsob zpracování a uchování osobních údajů čtenářů knihovny

Uchování na originálních písemnostech,

kterými jsou přihláška čtenáře, výpůjční sáček, účetní doklady. Písemnosti jsou uchovávány ve služebních prostorách knihovny, kam je zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky (zamčené dveře, zamčené archivní skříně, osobní dohled odpovědného pracovníka.

4. Způsob ochrany osobních údajů čtenářů

Zaměstnanci knihovny jsou povinni osobní údaje zpracovávat výhradně v rámci pracovní náplně a úkolů, které jim byly stanoveny, ve výše uvedeném rozsahu a účelu a ve shodě s ustanoveními zákona. Jsou povinni dbát na správnost zpracovávaných osobních údajů a ověřovat je podle dokladů k tomu určených, vyvarovat se jakéhokoliv jednání, které by mohlo být chápáno jako neoprávněné zveřejňování osobních údajů čtenářů (např. sdělovat jakékoliv osobní údaje jiné osobě, než která je subjektem údajů nebo je jejich zákonným zástupcem) a jednání, které by mohlo vést k neoprávněnému přístupu třetích osob k osobním údajům čtenářů knihovny.

Knihovna zpracovává osobní údaje čtenářů od okamžiku, kdy čtenář předá knihovně vyplněnou přihlášku, čímž projeví souhlas se zpracováním svých osobních údajů. Osobní údaje čtenáře zpracovává knihovna, dokud s tím čtenář nevysloví písemně nesouhlas, nebo dokud neuplyne lhůta dvou let od vypršení platnosti jeho legitimace a zároveň lhůta alespoň jednoho roku od vypořádání posledního závazku čtenáře vůči knihovně. V případě porušení povinností knihovny vzniká čtenáři nárok na poskytnutí omluvy, opravy, eventuelně i na poskytnutí přiměřené peněžité náhrady. Pokud čtenář zjistí, že došlo k porušení povinností ze strany knihovny, má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů s žádostí o zajištění opatření k nápravě.

5. Ukončení ochrany osobních údajů a jejich likvidace

Pokud čtenář požádá o ukončení zpracovávání svých osobních údajů, nebo pokud uplyne výše uvedená lhůta, má se členství čtenáře v knihovně za ukončené a knihovna provede likvidaci osobních údajů. Znamená to skartaci originálních písemností (přihlášky čtenáře event. změnové formuláře, které čtenář vyplnil a výpůjční sáčky).

6. Informování čtenářů o problematice ochrany osobních údajů

Knihovna musí čtenáře informovat písemně a ihned o tom, že v případě čtenářské registrace "o něm bude zpracovávat informace", tj. Předem mu musí oznámit, že registrace v knihovně znamená poskytnutí určitých osobních údajů knihovně, musí mu sdělit účel jejich zpracování a musí získat jeho souhlas s tímto zpracováním. Čtenář se předem musí dozvědět, které osobní údaje jsou základní (povinné) i to, že pokud je knihovně nesdělí a odmítne udělit souhlas s jejich zpracováním, nemohou mu být určité (adresné) služby knihovny poskytovány.