



Pravidla pro vydávání Jedovnického zpravodaje

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Pravidla upravují vydávání Jedovnického zpravodaje zejména z hlediska:
- tematického zaměření a obsahové náplně,
 - přípravy a distribuce jednotlivých vydání

Článek 2

Základní ustanovení

- Jedovnický zpravodaj (dále jen JZ) je periodickým tiskem územně správního celku. Vydavatelem JZ je městys Jedovnice. Vychází jako dvouměsíčník.
- Jedovnický zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR, registrační číslo MK ČR E 11383.
- Vydávání a tisk JZ zajišťuje šéfredaktor společně s redakcí. Při svém rozhodování se řídí platnými právními předpisy ČR, zejména zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon).
- JZ je distribuován zdarma do všech domácností, do všech škol v Jedovnicích a v omezeném množství je k dispozici v místní knihovně a v budově Úřadu městyse Jedovnice.
- JZ vychází začátkem měsíců únor, duben, červen, srpen, říjen a prosinec. Uzávěrka přijímání příspěvků pro aktuální číslo je vždy stanovena v předchozím čísle JZ (datum uvedeno v tiráži), dále je zveřejněna na webových stránkách městyse a v Jedovnickém infokanále.
- Příspěvky do JZ je možné zasílat na e-mail zpravodaj@jedovnice.cz, v krajním případě lze po dohodě předat osobně v písemné podobě v místní knihovně. Placenou inzerci přijímá Bc. Monika Plíšková, referentka kultury, poplatků a školství ÚM Jedovnice, tel. 516 528 213, email poplatky@jedovnice.cz
- Příspěvky uveřejněné v JZ nejsou honorovány.
- JZ je tištěn ve formátu A5 a má obvykle 36 stran. Náklad je 1150 výtisků. Tisk je černobílý, jen 1. a 4. strana obálky je plnobarevná.
- Na oficiálních webových stránkách Jedovnic je ve formátu PDF zveřejněna elektronická podoba JZ včetně archivu starších čísel těchto pravidel. Elektronická verze JZ se obsahově plně shoduje s tištěnou verzí, ale je plnobarevná.

Článek 3

Tematické zaměření a obsah Jedovnického zpravodaje

- Městys Jedovnice vydává JZ za účelem poskytovat občanům objektivní a vyvážené informace týkající se místní samosprávy, činnosti úřadu městyse a různých oblastí života v Jedovnicích (společenského, kulturního, sportovního a podobně).

2. Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou v JZ zveřejňovány tyto rubriky:

- Informace z radnice, z rady a zastupitelstva
- Další důležité informace
- Společenská kronika (*jubilanti a narozené děti*)
- Informace o činnosti obecní policie a hasičů
- Kultura (*zprávy o proběhlých kulturních akcích, informace z knihovny*)
- Informace o činnosti místních škol (*MŠ, ZŠ, ZUŠ, případně SPŠ*)
- Děti a mládež (*Dymáček, Skaut, Pionýr*)
- Spolky (*TJ Sokol Jedovnice, SK Jedovnice, Tetiny, MGC Jedovnice, Český červený kříž a další*)
- Duchovní sloupek
- Historie (*dějiny Jedovnic a okolí*)
- Rozhovor aneb Seznamte se
- Napsali jste nám (*příspěvky občanů*)
- Pozvánky na kulturní, sportovní a společenské akce v Jedovnicích
- Různé
- Z redakce (*výsledky anket, plánované novinky apod.*)
- Inzerce

3. Příspěvky jsou v Jedovnickém zpravodaji zařazovány do stálých rubrik podle tématu. Zavedení nové rubriky nebo zrušení stávající rubriky je možné po schválení Radou pro informační média.

4. Za věcnou správnost materiálu zveřejněných v JZ odpovídají autoři. Redakce má právo příspěvky krátit nebo stylisticky upravovat při zachování smyslu sdělení.

Příspěvky označené jako *komentáře* vyjadřují názory autorů a nemusí být totožné s názory redakce.

5. Občané mohou do JZ zaslat příspěvky, které se týkají života v Jedovnicích (např. zajímavý postřeh, vzpomínka, poděkování...). Dotazy a připomínky k aktuálním problémům v obci však vzhledem k dvouměsíčnímu intervalu mezi čísly zpravodaje budou zodpovídaný výhradně na webových stránkách obce (na nových stránkách bude zřízena sekce dotazů a odpovědí, kde bude formulář i s možností vložení fotografie, odpovědi budou vkládat kompetentní osoby z řad zastupitelů či pracovníků úřadu městyse).

6. Zveřejněny budou příspěvky dodané do uzávěrky.

7. Nebudou zveřejňovány příspěvky (a to ani formou placené inzerce)

- a) které jsou v rozporu s právními předpisy České republiky a dobrými mravy, příspěvky urážlivé, vulgární, pornografické nebo rasistické
- b) týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisejí s obecní tematikou
- c) týkající se propagace politických stran či hnutí – s výjimkou speciálního vydání k volbám do Zastupitelstva městyse Jedovnice, kde dostane každý volební subjekt stejný prostor
- d) anonymní příspěvky

8. Ve sporných případech platí rozhodnutí redakce JZ (viz článek 4, odstavec 8).

Článek 4

Redakce Jedovnického zpravodaje

1. Redakci JZ tvoří šéfredaktor, zástupce šéfredaktora a další členové tak, aby byl celkový počet všech členů lichý
2. Šéfredaktora a zástupce šéfredaktora Jedovnického zpravodaje jmenuje a odvolává Zastupitelstvo městyse Jedovnice na návrh Rady pro informační média (RIM)
3. Výběr dalších členů redakce je v kompetenci šéfredaktora.
4. Redakce JZ se schází dle potřeby a svolává ji šéfredaktor. Toto zasedání je neveřejné, aby bylo usnášeníschopné, musí být přítomna nadpoloviční většina z celkového počtu členů redakce. V případě hlasování je návrh schválen, pokud ho podpoří nadpoloviční většina všech členů redakce. O průběhu zasedání je veden zápis, který obdrží všichni členové redakce JZ i RIM.
5. Členové redakce JZ jsou spolu průběžně v kontaktu, jednájí mezi sebou i prostřednictvím e-mailové komunikace a sdílených elektronických dokumentů, není-li nutné osobní setkání.
6. Redakce určuje koncepci JZ po obsahové i grafické stránce.
7. Členové redakce se podílejí na přípravě jednotlivých čísel JZ, mohou psát vlastní články na základě interní dohody redakce.
8. Redakce JZ rozhoduje ve sporných případech hlasováním, jehož výsledek je vždy uveden v zápise.
9. Redakci JZ navenek zastupuje šéfredaktor.

Článek 5

Šéfredaktor

1. Svolává a vede poradou redakce, rozhoduje o přijetí nových členů redakce a řídí přípravu jednotlivých vydání zpravodaje
2. Shromažďuje příspěvky a inzerci (tedy všechny textové i obrazové podklady pro jednotlivá vydání zpravodaje)
3. Informuje autora článku o jeho nezařazení do JZ, pokud tak rozhodne hlasování redakce.
4. Provádí výběr fotografií k tisku a edituje dodané články do konečné podoby pro tisk.
5. Zodpovídá za včasnou a správnou přípravu vydání a předání všech podkladů k sazbě, je v kontaktu s grafikem a provádí jazykovou i tiskovou korekturu. Podle interní dohody se na korekturách podílejí další členové redakční rady, výslednou podobu korektury předává grafikovi vždy šéfredaktor (nebo po dohodě jeho zástupce).
6. Schvaluje definitivní podobu vydání JZ do tisku.
7. Řeší případné připomínky nebo stížnosti
8. Zastupuje redakci JZ navenek.

Článek 6

Rozsah příspěvků a technické požadavky

1. Limity pro rozsah uveřejňovaných příspěvků určuje redakce JZ.

- a) V rubrikách *Informace z radnice, z rady a zastupitelstva, Další informace pro občany a Společenská kronika* není rozsah výslovně omezen. Je však třeba ohlídat, aby celkový rozsah čísla (obvykle 36 stran) nebyl až na odůvodněné výjimky překročen.
- b) V rubrikách *školy* je rozsah všech příspěvků dohromady za každou jednotlivou školu omezen na 3 tiskové strany, tj. orientačně 7.500 normoznaků (tj. znaků včetně mezer) textu a max. 4 fotografie (podle jejich velikosti v tisku).
- c) V rubrikách *Informace o činnosti obecní policie, Děti a mládež, Spolky, Kultura, Sport a Duchovní sloupek* je rozsah příspěvku omezen na 1 tiskovou stranu za každou jednotlivou organizaci nebo spolek, tj. orientačně 3000 normoznaků textu + 1–2 fotografie nebo cca 4000 normoznaků textu bez obrázků.
- d) V rubrice *Rozhovor* je rozsah omezen na 1,5 tiskové strany, tj. orientačně 5000 normoznaků + 1 fotografie.
- e) V rubrice *Historie* je rozsah omezen na 2,5 tiskové strany, tj. orientačně 8000 normoznaků + 2 fotografie.

Výjimky z limitů může v odůvodněných případech povolit hlasování redakce JZ.

2. V rubrice *Napsali jste nám* jsou zveřejňovány názory, náměty a dotazy občanů v rozsahu maximálně 3000 normoznaků.

Celá rubrika *Napsali jste nám* může mít rozsah maximálně 2 tiskové strany, o výběru příspěvků ke zveřejnění rozhoduje redakce.

Dotazy a připomínky občanů k aktuálním problémům v obci však vzhledem k dvouměsíčnímu intervalu mezi čísly JZ budou zodpovídaný výhradně na webových stránkách obce.

3. Příspěvky je třeba zasílat v elektronické podobě ve Wordu (soubor .docx nebo .doc), případně lze výjimečně dodat jako strojopis či čitelný rukopis.

4. Fotografie nebo jiné obrázky je nutné zasílat v dostatečném rozlišení. Obrázek na 1 sloupec musí mít minimálně 500 pixelů na šířku, velký obrázek přes 2 sloupce minimálně 1000 pixelů na šířku. **Obrázky musejí být posílány zvlášť jako příloha e-mailu, nikoli vložené v textu. Vhodné formáty: *.jpg, *.png.**

Případně je po dohodě možno v knihovně osobně předat fotografie či kresby v papírové podobě, redakce si zajistí naskenování sama.

Článek 7

Financování Jedovnického zpravodaje

1. Náklady na vydávání JZ jsou hrazeny z rozpočtu městyse Jedovnice

2. Platby za zveřejnění inzerátů v JZ jsou příjmem městyse.

Pravidla pro vydávání Jedovnického zpravodaje, včetně přílohy č. 1 – Ceník inzerce a přílohy č. 2 – Personální složení redakce JZ

navrhla Rada pro informační média dne 7. 2. 2023

a schválilo Zastupitelstvo městyse Jedovnice dne 7. 2. 2023.

Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem městyse Jedovnice.

Příloha č. 1 – Ceník inzerce v Jedovnickém zpravodaji (2023)

I. Základní údaje

- Náklad Jedovnického zpravodaje (dále jen JZ): 1.150 výtisků
- Formát JZ: A5 (148 x 210 mm)
- Barevnost tištěného JZ: černobílý tisk, 1. a 4. strana obálky plnobarevná (pro celý ročník vždy s rámečkem v jedné z obecních barev, v r. 2023 rámeček červený, 2024 modrý, 2025 žlutý).
PDF verze JZ, která je uveřejněna na oficiálních webových stránkách Jedovnic, je plnobarevná.
- Vychází v prvním týdnu měsíců února, dubna, června, srpna, října a prosince. Uzávěrka přijímání příspěvků pro aktuální číslo je vždy stanovena v předchozím čísle JZ (zpravidla okolo 24. dne předchozího měsíce).
- Distribuce do všech domácností a škol v Jedovnicích je zdarma.
- Zveřejnění pozvánek na kulturní, společenské a sportovní akce v Jedovnicích je zdarma (v rozsahu název akce, místo, termín a čas konání, pořadatel – kontakt na pořadatele). Pozvánky na akce v okolí mohou být uveřejněny jako placená inzerce.
- Rubrika Inzerce je umístěna v závěru JZ, inzeráty jsou tištěny černobíle. Barevný tisk inzerátu je možný pouze na zadní straně obálky, na přední straně obálky nelze inzerci umístit.
- Po obsahové stránce nesmí být inzerce v rozporu s platnými zákony ČR a s dobrými mravy. Redakce JZ může rozhodnout o neuveřejnění inzerátu, který posoudí jako nevhodný.
- Požadavky na podklady:** pro plošnou inzerci **PDF v tiskové kvalitě**, případně text ve Wordu (*.doc, *.docx) a obrázek ve formátu *.jpg v dostatečném rozlišení. Obrázek na 1 sloupec musí mít minimálně 500 pixelů na šířku, velký obrázek přes 2 sloupce minimálně 1000 pixelů na šířku. Loga nejlépe ve vektorovém formátu (*.svg, *.cdr), případně *.jpg

II. Ceník inzerce – reklamní plocha

- celá stránka černobílý tisk 1200 Kč,
barevný tisk 1800 Kč
- polovina stránky 600 Kč,
barevný tisk 900 Kč
- třetina stránky 400 Kč,
barevný tisk 600 Kč
- čtvrtina stránky 300 Kč,
barevný tisk 450 Kč.

Barevný tisk je možný jen na zadní straně obálky.

- řádková inzerce** 70 Kč za 1. řádek,
za každý další +30 Kč

Všechny ceny jsou uvedeny včetně DPH.

<p>Celá str. „na ořez“ 148 x 210 mm černobílý tisk 1200 Kč</p> <p>barevný tisk (pouze zadní strana obálky) 1800 Kč</p>	<p>Celá stránka 128 x 190 mm černobílý tisk 1200 Kč</p> <p>barevný tisk (pouze zadní strana obálky) 1800 Kč</p>	<p>Polovina stránky 128 x 90 mm černobílý tisk 600 Kč</p> <p>Polovina stránky barevný tisk (pouze zadní strana obálky) 900 Kč</p>
<p>Polovina stránky 62 x 90 mm černobílý tisk 600 Kč</p> <p>Polovina stránky barevný tisk (pouze zadní strana obálky) 900 Kč</p>	<p>Třetina stránky 128 x 62 mm černobílý tisk 400 Kč</p> <p>Třetina stránky barevný tisk (pouze zadní strana obálky) 600 Kč</p>	<p>Čtvrtina stránky 128 x 45 mm černobílý tisk 300 Kč</p> <p>Čtvrtina stránky barevný tisk (pouze zadní str. obálky) 450 Kč</p> <p>Čtvrtina stránky 62 x 90 mm černobílý tisk 300 Kč</p> <p>Čtvrtina stránky barevný tisk 450 Kč</p>

Příloha č. 2 – Personální složení redakce (2023)

Redakce Jedovnického zpravodaje byla navržena Radou pro informační média a schválena Zastupitelstvem městyse Jedovnice dne 7. 2. 2023 v tomto složení:

Michaela Doleželová, šéfredaktorka

Soňa Plchová, zástupkyně šéfredaktorky

Výběr dalších členů redakce je v kompetenci šéfredaktorky. Jména redaktorů budou uváděna v tiráži Jedovnického zpravodaje.

Adresa redakce: Knihovna Jedovnice, Havlíčkovo náměstí 311, 679 06 Jedovnice, e-mail: zpravodaj@jedovnice.cz. Telefonní kontakt: 723 205 622. Šéfredaktorka: Michaela Doleželová, zástupkyně šéfredaktorky: Soňa Plchová