



MĚSTYS JEDOVNICE

Havlíčkovo náměstí 71

679 06 Jedovnice

Provozní řád pro obecní budovu v Chaloupkách platný od 1. 3. 2025

1. Obecné zásady

1.1.

Městys Jedovnice (dále jen "MJ") jako vlastník zajišťuje organizačně, finančně a materiálově řádný, bezpečný a hospodárný provoz kulturního sálu a dalších prostor budovy (bývalé pohostinství se salónekem a kuchyně) v Chaloupkách, Brněnská č.p.89 a č.p.763 v Jedovnicích. (Dále jen „Sál a ostatní prostory v Chaloupkách“)

1.2.

MJ hradí provozní náklady sálu a ostatních prostor obecní budovy v Chaloupkách.

1.3.

MJ je zodpovědný za každoroční revizní prohlídky plynových zařízení, požárních zařízení (hydranty, hasičské přístroje), za provádění revizních prohlídek elektroinstalace a hromosvodů v daných termínech.

1.4.

Kapacita Sálu a ostatních prostor pro sdružování osob je celkem 120 osob a nesmí být překročena. Z toho kapacita prostor bývalého pohostinství a salónku je 50 osob.

2. Krátkodobý pronájem sálu a ostatních prostor v Chaloupkách

2.1.

Dohoda o krátkodobém pronájmu sálu a ostatních prostor v Chaloupkách může být uzavřena s jakoukoli fyzickou či právnickou osobou (dále též jen "nájemce").

2.2.

V případě více zájemců o stejný termín má RM právo rozhodnout o přidělení rezervace dle následujících kritérií:

- a) Upřednostnění zájemce s trvalým bydlištěm nebo sídlem v Jedovnicích
- b) Činnost zájemce má kulturní, vzdělávací nebo společenský přínos pro městys.

2.3.

Termíny jednotlivých akcí, resp. pronájmů, si musí nájemce dohodnout s knihovnicí městyse, která vede "kalendář akcí".

Telefonický kontakt: 723 205 622

Mail: knihovna@jedovnice.cz

Nájemce je povinen dostavit se **minimálně 5 pracovních dnů** před konáním akce na podatelnu MJ, podpisem uzavřít dohodu o krátkodobém pronájmu, uhradit nájem a složit **kauci 5.000,- Kč** dle bodu 4.6. tohoto provozního řádu. Potvrzení o složení kauce je nájemce povinen předložit při přebírání prostor budovy v Chaloupkách do pronájmu.

2.4.

Prostory a vybavení bude osobně předávat či přebírat pověřený pracovník MJ. Zároveň bude zapisovat stav vodoměru před a po akci. Bude také přebírat odstranění způsobených škod, které budou následně nahlášeny MJ. Klíč získá pronajímatel po zadání PIN kódu do bezpečnostní schránky umístěné na budově bývalého pohostinství. PIN kód vydává při uzavírání smlouvy o krátkodobém pronájmu knihovnice.

3. Základní pravidla pro krátkodobý pronájem prostor sálu a ostatních prostor obecní budovy v Chaloupkách a povinnosti nájemce:

3.1.

Sál a ostatní přilehlé prostory budovy v Chaloupkách budou užívány pouze pro společensko-kulturní či rodinné akce.

3.2.

Nájemce je povinen se seznámit s umístěním hlavních uzávěrů vody, elektrické energie a plynu, s umístěním nástěnného hydrantu a přenosných hasicích přístrojů a dále se sanitačním řádem pro provoz kuchyně.

3.3.

Nájemce je povinen zkontrolovat stav sálu a ostatních prostor obecní budovy v Chaloupkách včetně zařízení a vybavení před konáním akce, resp. při přebírání klíčů od objektu. Tuto povinnost má nájemce i při zpětném předávání prostor obecní budovy v Chaloupkách, včetně kontroly jeho vybavení, zařízení a klíčů od budovy.

3.4.

Pokud jsou při zpětném přebírání objektu zjištěna poškození či závady, je nájemce povinen složit do 24 hodin na podatelnu MJ zálohu ve výši **5.000,-Kč** (při opravě provedené nájemcem do 10 dnů je záloha vrácena), která se použije na opravu zjištěných závad či odstranění způsobených škod. Po provedení oprav bude záloha nájemci vyúčtována s tím, že případný přeplatek mu bude vrácen, resp. doplatí náklady na opravu převyšující výši složené zálohy.

3.5.

Nájemce se podpisem tohoto provozního řádu zavazuje uhradit veškeré náklady související s uvedením sálu a ostatních prostor budovy v Chaloupkách a jejího vybavení do původního stavu (stavu objektu a jeho vybavení před akcí).

3.6.

Nájemce je povinen po akci uklidit vnitřní prostory budovy, tzn. provede "hrubý" úklid v budově (odstraní zvratky, bláto, rozlité tekutiny, střepy...) a také venkovní plochy v

okolí budovy sálu (odpadky, nedopalky, střepy...) nejpozději do 11.00 hod. následujícího dne.

3.7.

Nájemce je povinen zajistit, že veškeré zařízení a majetek bude užíváno jen a pouze k účelům, k nimž je určeno. Nájemce je dále povinen dodržovat a zajistit dodržování všech bezpečnostních, protipožárních a hygienických předpisů a pravidel. V případě použití kuchyňky je nájemce povinen provést před odevzdáním objektu zpět pronajímateli desinfekci kuchyňských ploch desinfekčním prostředkem určeným k potravinářským účelům (k dispozici v místě).

3.8.

Nájemce je povinen dodržovat noční klid.

3.9.

Nájemce bere na vědomí, že v sále a ostatních prostorách je zakázáno

- kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm
- zasahovat do elektrických zařízení a rozvodů (nesmí být zřizována žádná provizoria, opravovat elektroinstalaci za provozu apod. - opravu elektrických zařízení smí provádět pouze pověřený zaměstnanec MJ
- manipulovat s prostředky protipožární ochrany bez požárního nebezpečí
- zasahovat do teplotních regulací v jednotlivých částech objektu nebo jinak manipulovat s topnou soustavou
- odnášet bez souhlasu správce předměty a zařízení
- poškozovat nebo úpravami měnit stávající zařízení

3.10.

Nájemce je povinen zajistit

- trvale volné a průchodné únikové cesty;
- volný přístup k rozvodným zařízením elektrické energie, plynu a vody a dále k přenosným hasicím přístrojům a nástěnným hydrantům;
- aby po ukončení akce vypnul veškerá elektrická zařízení (kromě přívodů elektrické energie k plynovým kotlům zajišťujícím vytápění).

4. Nájemné a další platby spojené s nájmem

4.1.

Je-li nájemcem osoba s trvalým pobytem v městysi Jedovnice, je při pronájmu na rodinné akce (svatby, oslavy životních jubileí apod.) stanoveno nájemné ve výši:

- Celý objekt, tzn. kulturní sál + prostory bývalého pohostinství se salónkem + kuchyní **5.000,- Kč**.
- Bývalé pohostinství se salónkem + kuchyně **3.000,- Kč**
- Kulturní sál bez využití kuchyně **2.000,- Kč**
- Bývalé pohostinství se salónkem bez využití kuchyně **2.000,- Kč**

Cena za použití 1 ubrusu je **46,- Kč**. Nutno domluvit předem!

Přístup k toaletám je při pronájmu vždy umožněn!

4.2.

Nevýdělečné akce pořádané místními spolky, akce pořádané školskými zařízeními se sídlem v městysi Jedovnice, nájemnému nepodléhají.

4.3.

Pro ostatní nájemce, fyzické osoby bez trvalého pobytu v Jedovnicích, či podnikající fyzické a právnické osoby, je stanoveno nájemné ve výši:

- Celý objekt, tzn. kulturní sál + prostory bývalého pohostinství se salónekem + kuchyní **8.000,- Kč**
- Bývalé pohostinství se salónekem + kuchyně **5.000,- Kč**
- Kulturní sál bez využití kuchyně **3.000,- Kč**
- Bývalé pohostinství se salónekem bez využití kuchyně **3.000,- Kč**

Cena za použití 1 ubrusu **46,- Kč**. Nutno domluvit předem!

Přístup k toaletám je při pronájmu vždy umožněn!

4.4.

Kromě nájemného je nájemce sálu a ostatních prostor v Chaloupkách povinen hradit:

Náklady za spotřebu vody - při předání a zpětném odevzdání klíčů zapíše pověřený pracovník MJ stav vodoměru. Částka k úhradě se vypočte vynásobením jednotek spotřebované vody cenou za jednotku, uvedenou v příloze tohoto provozního řádu.

4.5.

Při uzavření dohody o krátkodobém pronájmu sálu a ostatních prostor v Chaloupkách je nájemce povinen složit vratnou kauci ve výši **5.000 Kč**. Tato povinnost slouží k zajištění splnění povinností nájemce stanovených tímto provozním řádem (viz bod 7.) Z povinnosti složit kauci jsou vyňaty místní spolky a školská zařízení se sídlem v městysu Jedovnice.

5. Poplatek za pravidelné užívání

5.1.

Ostatní zájmové skupiny, právnické nebo fyzické osoby a za účelem komerčního využití, například provozování tanečních kurzů, výtvarných či řemeslných workshopů, aktivit Domškoláků, zkoušky kapel atd.

- Jednorázová i pravidelná rezervace sálu bude probíhat vždy prostřednictvím rezervačního systému spravovaného knihovnou v Jedovnicích
- Smluvené termíny budou zaneseny do rezervačního systému a považovány za blokováné pro daného nájemce po celou dobu trvání smlouvy.
- V případě více zájemců o stejný termín má RM právo rozhodnout o přidělení rezervace dle následujících kritérií:
 - a) Upřednostnění zájemce s trvalým bydlištěm nebo sídlem v Jedovnicích
 - b) Činnost zájemce má kulturní, vzdělávací nebo společenský přínos pro Jedovnice.

5.2.

Poplatek činí 100 Kč/h (50 Kč za každou započatou půlhodinu) a bude uhrazen MJ následující kalendářní měsíc po měsíci, kdy byly prostory skutečně využívány dle přehledu z PIN aplikace, který má k dispozici knihovnice. Úhrada je splatná do 15. dne měsíce, ve kterém nájemce obdrží vyúčtování.

6. Vnitřní vybavení prostor sálu a ostatních prostor budovy v Chaloupkách včetně kuchyně

- sál - stoly, židle
- bývalé pohostinství a salónek – stoly, židle, výčepní zařízení
- vybavení kuchyně - lednička, mraznička, fritéza, mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice, příbory, talíře, sklenice

7. V případě porušení některého z ustanovení tohoto provozního řádu nájemcem propadá kauce složená podle bodu 4.5. tohoto provozního řádu.

Závažné porušení tohoto provozního řádu může vést až k odmítnutí pronájmu na další akce danému zájemci.

8. Pronajímatel má právo odstoupit od pronájmu v zájmu ochrany svého majetku kdykoli a to i v případě, že zjistí okolnosti, které mu dříve během jednání nebyly známy a podstatným způsobem změní náhled na bezproblémovost pronájmu.

9. Tento provozní řád obdrží každý nájemce již při uzavření dohody o termínu konání akce od knihovnice. Podpisem provozního řádu stvrzuje, že se seznámil s jeho obsahem a že s ním souhlasí.

10. Tento Provozní řád schválila Rada městyse Jedovnice na své 42. schůzi konané dne 26. 2. 2025, usnesením č. 42/3

V Jedovnicích dne: 28. 2. 2025

Převzal:

Podpis:

Cena za spotřebu vody:

Do spotřeby se počítá každý započatý m³ vody.

Cena za 1 m³ vody147,- Kč